

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2019 г.

№ 274/осч

Нижний Новгород

Об утверждении Положения об отделе эксплуатации системы контроля и управления доступом
(СКУД) ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с
законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе эксплуатации системы контроля и управления доступом
(СКУД) ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Приложение:

1. Положение об отделе эксплуатации системы контроля и управления доступом (СКУД) ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 3-х листах в 1 экз.

Ректор



Н. Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
Положение
Об отделе эксплуатации системы
контроля и управления доступом
(СКУД) в ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «11» *ноября* 2019 г. № *274/осм*

I. Общие положения

1. Положение об Отделе эксплуатации системы контроля и управления доступом (СКУД) ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности Отдела эксплуатации системы контроля и управления доступом (СКУД) ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Отдел).

2. СКУД предназначена для обеспечения санкционированного входа на объекты Университета и в зоны ограниченного доступа и выхода из них путем идентификации личности, а также предотвращения несанкционированного прохода на объекты Университета и зоны ограниченного доступа.

3. СКУД является элементом общей системы безопасности Университета, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, пациентов и работников учреждения, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

4. Целью создания и деятельности Отдела, осуществляемой в рамках Устава Университета, является совершенствование учебного процесса и административно- хозяйственной деятельности в Университете.

5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением, распоряжениями руководства Университета.

6. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», на основании требований Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

7. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по развитию.

8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Отдела и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

9. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа

ректора Университета в установленном порядке.

II. Структура

10. Структура и штатное расписание по Отделу утверждаются ректором по представлению проректора по развитию.

III. Основные задачи и функции

11. Основными задачами Отдела являются:

11.1. Обеспечение бесперебойной работы находящейся в эксплуатации системы контроля и управления доступом.

11.2. Модернизация находящейся в эксплуатации системы контроля и управления доступом.

12. Для решения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

12.1. Контроль работоспособности системы контроля и управления доступом.

12.2. Контроль за проведением плановых регламентных, а также ремонтных работ на оборудовании системы контроля и управления доступом.

12.3. Контроль за анализом технического состояния с целью планирования приобретения оборудования и материалов для обеспечения бесперебойной работы системы контроля и управления доступом.

12.4. Контроль за проведением ремонта оборудования системы контроля и управления доступом в сервисных центрах.

12.5. Участие в списании оборудования системы контроля и управления доступом.

12.6. Непосредственное участие в модернизации и совершенствовании системы контроля и управления доступом.

IV. Права

13. Отдел для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

13.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами.

13.2. Запрашивать и получать от подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

13.3. Вносить проректору по развитию предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

V. Ответственность

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел настоящим Положением задач и функций несет начальник Отдела.

15. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

16. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.